

Algemene Voorwaarden De Zorgstrategiepraktijk (december 2019)

1. Definities

1.1. In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

<i>Algemene voorwaarden:</i>	de onderhavige bepalingen;
<i>Praktijk:</i>	De Zorgstrategiepraktijk;
<i>Opdrachtgever:</i>	de partij die met het bureau contracteert c.q. beoogt te contracteren;
<i>Opdracht:</i>	iedere overeenkomst tussen De Praktijk en opdrachtgever tot het leveren van producten en diensten aan opdrachtgever;
<i>Offerte:</i>	elk mondeling of schriftelijk aanbod van De Praktijk om een opdracht met haar aan te gaan;
<i>Materialen:</i>	alle door De Praktijk in het kader van de opdracht ontwikkelde rapporten, adviezen, resultaten, tekeningen, software, databanken, concepten, presentaties, en andere stoffelijke objecten.

2. Toepasselijkheid Algemene voorwaarden

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij De Praktijk goederen en/of diensten van welke aard dan ook aan opdrachtgever levert.
- 2.2. De toepasselijkheid van inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Wijzigingen van de opdracht of de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen overeengekomen zijn.

3. Totstandkoming Opdracht

- 3.1. Een offerte van De Praktijk is steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever tot de offertedatum aan De Praktijk is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan De Praktijk is verstrekt. De Praktijk is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.
- 3.3. De opdracht komt volgens het overeengekomen tarief tot stand na schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever van de door De Praktijk uitgebrachte offerte. Indien de offerte niet op enigerlei wijze door opdrachtgever wordt bevestigd en De Praktijk toch tot uitvoering van de opdracht overgaat met instemming van opdrachtgever, dan zal de inhoud van de offerte als tussen partijen overeengekomen gelden.
- 3.4. De Praktijk heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en zal hierover vooraf in overleg treden met de opdrachtgever.

4. Rechten en verplichtingen van De Praktijk

- 4.1. De Praktijk zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De Praktijk kan echter niet garanderen dat het door opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.
- 4.2. De Praktijk en opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 4.3. Als bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen De Praktijk en opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
- 4.4. Als de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van De Praktijk staat of indien opdrachtgever op



andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft De Praktijk het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

- 4.5. De Praktijk heeft het recht om de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen. De Praktijk zal zich inspannen om dit te voorkomen.

5. Rechten en verplichtingen opdrachtgever

5.1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat:

- a. De Praktijk tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die De Praktijk voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft;
- b. Alle voor de opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt)omgeving, zo spoedig mogelijk aan De Praktijk worden gemeld, zodat De Praktijk daar in de uitvoering van de opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden;
- c. De bij uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn;
- d. De adviseur(s) of medewerker(s) van De Praktijk, tenzij expliciet anders is overeengekomen, op eerste verzoek kosteloos een plek krijgen om de benodigde werkzaamheden uit te voeren.

6. Aanpassing van de (inhoud van de) opdracht

- 6.1. Als zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële opdracht.
- 6.2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van opdrachtgever of andere omstandigheden die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal De Praktijk het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate opdracht in rekening mogen brengen.

7. Vertrouwelijkheid

- 7.1. Beide partijen zorgen ervoor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Praktijk aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van De Praktijk.

8. Duur en beëindiging van de opdracht

- 8.1. De opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de opdracht is afgerond.
- 8.2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever.
- 8.3. De Praktijk zal zich inspannen om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Deze planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen kunnen echter nooit als fatale termijnen worden aangemerkt. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van De Praktijk, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen aan opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door opdrachtgever daardoor geleden schade.
- 8.4. Partijen hebben beide het recht de opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, als en voor zover één van hen daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk



overeengekomen opdracht en eventuele aanvullende opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet geveerd kan worden.

- 8.5. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden door De Praktijk tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan opdrachtgever verstuurd facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.
- 8.6. Iedere partij is gerechtigd de opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij (a) een verzoek tot faillissement is ingediend, (b) surséance van betaling is aangevraagd, (c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of (d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. De Praktijk is in geval van ontbinding tegenover opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

9. Tarieven en kosten

- 9.1. De uitgevoerde werkzaamheden en diensten van De Praktijk worden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht. Tenzij een andersluidende schriftelijke regeling is overeengekomen, zendt De Praktijk eenmaal per maand een (voorschot-)factuur. In geval van levering van producten wordt bij of na levering daarvan een factuur verzonden.
- 9.2. In de tarieven van De Praktijk en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten begrepen zoals normale bureaustkosten en verblijfkosten. Voor producten en materialen zijn de geldende prijslijsten c.q. geoffreerde prijzen van toepassing. De kosten van derden die De Praktijk ten behoeve van de opdracht moet maken, worden aan opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van nota's.
- 9.3. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Tussentijdse veranderingen die De Praktijk noodzakelijk tot tariefs- of prijsaanpassing, worden maximaal eens per half jaar doorberekend aan opdrachtgever.

10. Betaling

- 10.1. Opdrachtgever dient alle facturen afkomstig van De Praktijk steeds uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen op het door De Praktijk aangegeven rekeningnummer.
- 10.2. Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig of niet volledig betaalt, is opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, in verzuim en over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien opdrachtgever ook na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan De Praktijk de vordering uit handen geven, in welk geval opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten.
- 10.3. De Praktijk heeft het recht alvorens verplichtingen van zijn kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door de opdrachtgever te verlangen wanneer naar het oordeel van De Praktijk aannemelijk is dat opdrachtgever haar verplichtingen niet tijdig of niet volledig zal (kunnen) nakomen.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. De Praktijk en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers zijn uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.

De hiervoor bedoelde contractuele aansprakelijkheid van De Praktijk en de aansprakelijkheid uit anderen hoofde, is in alle gevallen beperkt tot de hoogte van het bedrag dat De Praktijk voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen van opdrachtgever. Als de opdracht langer dan een halfjaar doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat De Praktijk in het kader van de opdracht in de laatste zes maanden vóór het ontstaan van de schade van opdrachtgever heeft ontvangen waarbij het maximumbedrag van € 250.000,- geldt. De Praktijk doet hierbij een beroep op de voorwaarden van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die De Praktijk heeft afgesloten.



- 11.2. De Praktijk en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers zijn niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart De Praktijk en de door De Praktijk in het kader van de opdracht ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden voor alle in dit artikellid bedoelde schade.
- 11.3. De aansprakelijkheid van De Praktijk wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien opdrachtgever De Praktijk onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en De Praktijk ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die De Praktijk in staat stelt adequaat te reageren.
- 11.4. De Praktijk is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de opdrachtgever, die het gevolg is van het niet, of niet tijdig presteren, of niet deugdelijk presteren door De Praktijk.
- 11.5. De in dit artikel 11 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet en/of grove schuld van De Praktijk.
- 11.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij De Praktijk meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen De Praktijk vervalt door het enkele verloop van vier (4) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.

12. Intellectuele Eigendomsrechten

- 12.1. Tenzij De Praktijk en opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft De Praktijk volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die rusten op de materialen.
- 12.2. De Praktijk verleent aan opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat opdrachtgever aan al haar (betalings-)verplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan.
- 12.3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Praktijk is het opdrachtgever niet toegestaan:
 - a) de materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de opdracht betrokken medewerkers; of
 - b) de materialen (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures, of voor reclame- of wervingsdoeleinden aan te wenden.

13. Slotbepalingen

- 13.1. Als één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht in de zin van artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek, dan zal deze partij daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen vervolgens in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen. Als de overmacht situatie langer dan drie (3) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst via schriftelijke kennisgeving te beëindigen. Wat al als gevolg van de opdracht gepresteerd is, wordt in geval van overmacht naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

14. Toepasselijk recht en geschillenregeling

- 14.1. Nederlands recht is van toepassing op alle geschillen samenhangende met en/of voortvloeiende uit de algemene voorwaarden en/of opdrachten of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 14.2. In geval van geschillen tussen opdrachtgever en De Praktijk, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.